

Немецкий язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Французский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	3	1	33,3	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика базовая	Всего	2	%	3	%	4	%	4	%	5	%										
2017 год	17	-	-	6	35,3	4	23,5	7	41,2												
2018 год	11	1	9,1	2	18,1	4	36,4	4	36,4												
2019 год	23	-	-	8	34,7	7	30,4	7	30,4												
2020 год	12																				

Итоги ЕГЭ 2019-2020 учебного года (в разрезе общеобразовательных организаций)

№ п/п	Общеобразовательная организация	Итоги ЕГЭ		Р/Я ¹	М (Ш)	Физика	Химия	Информатика	Биология	История	География	И/Я	Общество	Литература
		Участники	Не сдали											
1	Татарстанская СОШ Численность участников _____	8	0	8	3	1	4	-	4	3	-	-	3	-
		Сдали до 60 баллов	2	2	2	-	3	-	3	3	-	-	2	-
		Сдали 80 и более баллов	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приоритетные задачи по обеспечению качества образования на 2020/2021 учебный год.

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения перехода общеобразовательных организаций на реализацию образовательных программ основного образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

3. Анализ и совершенствование кадровых, материально-технических и финансовых условий деятельности общеобразовательных организаций (далее – ОО), получивших низкие результаты на ГИА по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки данных ОО.
4. Повышение управленческих компетенций у руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.
6. Формирование оптимальной сети общеобразовательных организаций.

План работы (дорожная карта)

*фр. № 188 к. 9
от 19.12.2020.*

**по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации
ЕГЭ, ОГЭ на 2020-2021 учебный год**

Направления работы	Мероприятия	Материалы	Ответственный	Сроки
1. Информационная деятельность				
1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.	1) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - проверка календарно-тематического планирования. - обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ, обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ - график внешних диагностических работ, - график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ. 2) Посещение районных и семинаров, круглых столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Сайт ФИПИ Результаты ЕГЭ, ОГЭ, Опыт работы педагогов, новые методические пособия.	Руководители МО Акмураева Д.А. Заместители директора по УВР, учителя предметники	Сентябрь-Декабрь В течение года
1.2. Организация подготовки	1. Беседы с выпускниками по выбору предметов для государственной итоговой аттестации	Инструкции для выпускника, памятки, Положение о		сентябрь По графику

<p>Выпускников к ЕГЭ, ОГЭ,</p>	<p>2. Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена,</p> <p>3. Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена.</p> <p>4. Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ в репетиционном экзамене</p> <p>5. Выявление группы риска (по всем предметам)</p> <p>6. Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам.</p> <p>7. Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по предметам</p> <p>8. Обучение правильному заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>9. Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ. по всем предметам</p> <p>10. Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>проведении ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Рекомендации для учителей</p> <p>Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Материалы КИМов</p> <p>Рекомендации для учителя</p>	<p>учителя предметники зам. директора по УВР</p> <p>Магомаева М.А.</p> <p>Кл.руководители</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
--------------------------------	---	---	---	--

			Психолог БаймузраевН.Г.	года окт.-май
1.3 Информационная работа с родителями.	1. 1) Проведение родительских собраний. 2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена. 3) Индивидуальные консультации для родителей	Аналитические отчеты мониторингов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель В течение года
	4) «Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ЕГЭ 5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ЕГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции. 6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ при выставлении итоговых отметок, об организации выдачи свидетельств, о правилах приема в вузы и ссузы. П. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ОГЭ, ЕГЭ, родительские собрания) 2. Беседы с родителями учащихся группы риска	Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма) Протоколы родительских собраний.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Сентябрь Февраль Апрель.
				В течение года Ноябрь- май

2. Предметная готовность.

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА

2.1	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, консультаций, факультативных курсов	Зам. директора, руководитель МО	В течение года
2.2	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ, ОГЭ		Учителя-предметники	В течение года
2.3	Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками		Зам. директора учителя-предметники	В течение года
2.4	Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.	Аналитические отчёты по диагностическим работам.	Зам. директора руководители МО, учителя-предметники	В течение года
2.5	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.		Учителя-предметники	В течение года
2.6	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	Диагностические материалы учителя.	Учителя-предметники	В течение года

3. Психологическая готовность.

3.1	Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов.		Психолог БаймуразаевН.Г.	Октябрь
3.2	Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ.		Психолог	Январь
3.3	Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.		Психолог	Февраль
3.4	Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ»		Психолог	Март

3.5	Индивидуальная работа с обучающимися		Психолог	Апрель, май
4. Работа с документацией				
4.1	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и результатов поступления в вузы.	Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ОГЭ поступления в вузы	Зам. директора по УВР Магомаева М.А. Класные рук.	Август
4.2	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ.		Директор Баймураева М.А.	Сентябрь
4.3	Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ документов.		Зам. директора по УВР Магомаева М.А.	В течение года
4.4	Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ		Зам. директора по УВР Магомаева М.А. Кл. руководители	В течение года
4.5	Составление графика контрольных работ.		Зам. директора	Сентябрь, январь
4.6	Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы		Зам. директора	В течение года
4.7	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		Директор	Май
4.8	Заполнение и выдача аттестатов		Директор, зам. директора, кл. руководители	Июнь, июль
4.9	Отчет о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ		Кл. руководители	Август

5. Организация проведения ЕГЭ

<p>Организация проведения ЕГЭ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ЕГЭ-2019-2020, ОГЭ - и результатов поступления в вузы. Отчет. 2. Оформление папки ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов. 3. Информирование учащихся (стенд, сайт) 4. Подготовка базы данных. 5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных). 6. Организация репетиционного экзамена. 7. Организация обучения и участия в семинарах: - организаторов тестирования в аудитории; - дежурных в ППЭ. 8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ) 9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ-2019». 10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ. 	<p>статистика приказы, нормативные документы, протоколы. Списки с паспортными данными Списки, договоры, памятки участникам. План ВШК Приказы на сопровождение, база данных, протокол приказы, пропуски, памятки.</p>	<p>Кл. руководителя, зам директора по УВР</p>	<p>Август- сентябрь Сент- июнь Окт- сентябрь Окт.-январь октябрь - апрель март- апрель апрель май-июнь</p>
-----------------------------------	---	--	---	--