

Утверждаю

Директор МКОУ Татарстанской СОШ

Баймурзаева М.А.

Приказ № 128 от 19.12.2020



Циклограмма заместителя директора в
начальных классах

Шахсаидовой А.И(2020-2021 уч.год)

Август.

1. Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав. Списки второгодников, комплектование 1-х классов.
2. Комплектование групповых занятий и внеурочной деятельности в 1-4 классах, согласно ФГОС.
3. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Подготовка ко Дню знаний.
6. Консультация с учителями по ведению документации.
7. Уточнение нагрузки учителей.
8. Проведение родительских собраний в 1-х классах.
9. Составление расписания уроков на I полугодие.
10. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам.
11. Заседание ШМО учителей начальной школы. Планирование работы на новый учебный год.
12. Участие в городской августовской конференции.

Сентябрь.

1. Составление формы ОШ-1. Составление списков учащихся по классам.
Составление графика контрольных работ на первую четверть.
2. Консультации по оформлению классных журналов, журналов внеурочной деятельности.
3. Анализ тематических, воспитательных планов работы на новый учебный год.
4. Проверка личных дел обучающихся.
5. Проведение родительских собраний в начальной школе.
6. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими) и внеурочной деятельности.
7. Организация питания.
8. Оформление школьной документации.

9. Оформление табеля учета рабочего времени педагога.
10. Оформление странички «Здоровье» в классном журнале.
11. Контроль за работой МО начальных классов (в течение года).
12. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
13. Организация вводного контроля (13-14 сентября) во 2-4 классах.
14. Тестирование учащихся «Выявление возможностей и интереса обучающихся», одаренности (совместно со школьным психологом).
15. Беседа с вновь прибывшими учителями, с молодыми специалистами по ведению документации.
16. Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, журналов по технике безопасности (в течении всего учебного года, в соответствии с графиком).
17. Организация обучения на дому.
18. Организация и проведение родительского собрания в начальной школе.
19. Организация и проведение инновационной работы в начальной школе.
20. Участие во всероссийском конкурсе «Русский язык, математика, Окружающий мир».
21. Участие в районном конкурсе чтецов (4-е классы).
22. Проверка журналов.
23. Оформление стендов в классах.
24. Совещание с учителями.

Октябрь.

1. Посещение уроков в 5-х классах (преемственность).
2. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
3. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
4. Беседы с классными руководителями о работе со слабоуспевающими и трудными обучающимися (контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением).
5. Проверка контрольных тетрадей во 2-4 классах.
6. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах.

7. Проверка ведения дневников во 2-4 классах.

8. Проведение срезов по математике (математический диктант) и русскому языку во 2-4 классах.

9. Административные контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения.

10. Диагностика УУД (техники чтения) обучающихся 2-3 классов.

Ноябрь.

1. Подготовка и проведение педагогического совета.

2. Совещание по итогам I четверти.

3. Контроль работы учителей с библиотекой «Роль библиотеки в развитии познавательного интереса учащихся».

4. Анализ состояния вопроса: «Преимственность начальной и средней школы».

5. Проведение микроисследования «Отношения родителей, учащихся к организации и содержанию процесса образования, воспитания, развития».

Декабрь

1. Анализ результатов работы с одаренными учащимися (итоги олимпиад).

2. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни учащихся.

3. Рубежный контроль: контрольные работы по итогам первого полугодия.

4. Организация индивидуальной работы с учащимися

5. Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

6. Организация и проведение родительского собрания в виде Дня открытых дверей.

7. Подведение итогов II четверти и I-го полугодия.

Январь

1. Подготовка материалов по аттестации
2. Анализ внеурочной работы с учащимися.
3. Работа по комплектованию 1-го класса.
4. Смотр учебных кабинетов
5. Совещание по итогам первого полугодия.
6. Контроль за организацией и проведением зимнего отдыха детей в каникулярное время.

Февраль

1. Предварительная расстановка кадров на будущий учебный год.
2. Организация взаимопосещения уроков со 2-ой ступенью.
3. Работа по обобщению опыта учителей (подготовка материалов для публикаций)
4. Подготовка и оформление наградного материала.
5. Организация и проведение родительского собрания для родителей 3-х классов по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ для изучения предмета их детьми в следующем учебном году.

Март

1. Сбор материала для планирования на новый учебный год.
2. Коллективные консультирования учителей начальной школы по решению актуальных проблем образовательной практики.
3. Проведение мониторинговых исследований.
4. Итоги III четверти.
5. Диагностические работы в 1-4 классах

Апрель

1. Собеседование с учителями по проблеме: «Разработка и использование диагностики качества и внедрение инновационных учебно-методических материалов по предмету».

2. Информация об УМК на новый учебный год.

3. Индивидуальные отчеты о повышении методического мастерства учителей начальных классов.

4. Контроль летнего отдыха учащихся (сведения).

5. Диагностические работы в 1-4 классах МКОУ «Левашинская гимназия»

Май

1. Подготовка и проведение итоговых линеек.

2. Собеседование (контроль) – выполнение учебной программы.

3. Комплектование курсов повышения квалификации учителей начальных классов.

4. Административный контроль – рубежный и итоговый «Наличие базовых знаний, готовность к продолжению образования».

5. Собеседование «Проблема преемственности между начальной школой и средним звеном».

6. Совещание с учителями: «Анализ работы за год».

7. Итоговые консультации для родителей.

8. Распоряжение об окончании учебного года.

9. Планирование работы на новый учебный год.

10. Организация и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.

Июнь

1. Подготовка отчетной документации по итогам работы за год.