



**План по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА в  
2022-2023 учебном году в МКОУ «Татартовская  
СОШ»**

Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9  
и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Цель: Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей, выпускников (законных представителей), учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки  
обучающихся к ГИА в 2020-2021 учебном году:

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов.
4. Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов.
5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.
6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

| №                                                    | Основные мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок исполнения                   | Ответственные исполнители                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                               |
| 1.1                                                  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях                                                                                                                                                                                | октябрь-май                       | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители                        |
| 1.2                                                  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                    | директор школы                                                                |
| 1.3                                                  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;                                                                                                                                                                                    | в течение года                    | Заместители директора по УВР,<br>руководители ШМО                             |
| <b>Раздел 2. Кадры</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                               |
| 2.1                                                  | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 г                                                                                                     | октябрь                           | руководители ШМО<br>заместитель директора по УВР                              |
| 2.2                                                  | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь-май                      | учителя-предметники                                                           |
| 2.3                                                  | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации                                                                                  | май, июнь, август                 | заместитель директора по УВР                                                  |
| <b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                               |
| 3.1                                                  | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                 | ноябрь                            | классные руководители                                                         |
| 3.2                                                  | Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3                                                  | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 31 декабря                     | заместитель директора по УВР                                                  |
| 3.4                                                  | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ноябрь, апрель                    | заместитель директора по УВР                                                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 3.5                                         | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР                             |
| 3.6                                         | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                            | в течение года   | заместитель директора по УВР                             |
| 3.7                                         | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                      | до 1 февраля     | заместитель директора по УВР                             |
| 3.8                                         | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.                                                                                                                                                                                  | февраль          | заместитель директора по УВР                             |
| 3.9                                         | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.                                                                                                                                                                                                                                                 | май, июнь        | Директор, классные руководители                          |
| 3.10                                        | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                | июнь             | директор                                                 |
| 3.11                                        | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах                                                                                                                                                                                                                                                      | июнь             | директор                                                 |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                          |
| 4.1                                         | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2022-2023 учебном году                                                                                                                 | октябрь, март    | заместитель директора по УВР                             |
| 4.2                                         | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                                   | в течение года   | заместитель директора по УВР                             |
| 4.3                                         | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации,<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | заместители директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 4.4                                         | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.                                                                                                                                                                          | февраль-май      | заместитель директора по УВР                             |
| 4.5                                         | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе                                                                                                                                                                                       | Июнь-июль        | Директор, заместитель директора по УВР                   |