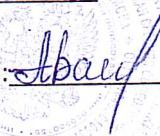


Директор

МКОУ «Татаюртовская СОШ»:  М.А.Баймурзаева

ПОРЯДОК информирования родителей((законных представителей) обучающихся

Порядок информирования родителей(законных представителей) обучающихся в МКОУ «Татаюртовская СОШ» о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом зданий общеобразовательных организаций.

1. Настоящий **Порядок** регулирует вопросы информирования родителей (законных представителей) обучающихся в МКОУ «Татаюртовская СОШ» о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом/ реконструкцией зданий общеобразовательных организаций в рамках программы «Модернизация школьных систем образования» (далее соответственно – Порядок, информирование).
2. Информирование осуществляется руководителем образовательной организации, в которой осуществляется мероприятие по капитальному ремонту/реконструкции здания (далее - руководитель) в период с включения образовательной организации в программу «Модернизация школьных систем образования» до завершения проведения капитального ремонта.
3. Формы проведения информирования: родительские собрания, размещения информации на официальном сайте образовательной организации, личные обращения родителей (законных представителей) обучающихся к администрации образовательной организации.
4. В случае непосредственного обращения в управление образования администрации в МКОУ «Татаюртовская СОШ» (далее-Учредитель) за разъяснением о проведении капитального ремонта, указанное обращение рассматривается Учредителем в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения с учетом положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» . Телефон горячей линии Учредителя : 8(87922) 6-68-18.
5. Обращение, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируется Учредителем в день их поступления Учредителю. Днем поступления обращения считается день регистрации обращения Учредителем.
6. В случае направления обращения через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую корреспонденции, днем обращения считается дата, указанная на штампе указанной организации по месту получения обращения.
7. По результатам рассмотрения Учредитель в пределах сроков, указанных в пункте 4 настоящего порядка, направляет мотивированный ответ в адрес гражданина.