

МКОУ «Татаюртовская СОШ»

ПРИКАЗ № __66__

от 27.11.2021г.

«О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учеб. году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации проведения итогового сочинения для обучающихся, завершающих в 2022 году обучение по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2022 году обучение по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- **01 декабря 2021 года** - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2022 году по образовательным программам среднего общего образования;

1.1. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 г. № 10-888 (Порядок проведения Сочинения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Магомаеву М.А. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Магомаевой М.А.:

3.1. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о месте, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции в случае получения обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) в соответствии с правилами подачи заявления, определенными в пунктах 53 - 55 Порядка;
- прием заявления обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором;
- соблюдение прав обучающихся при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);
- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать работу комиссий по проведению итогового сочинения (изложения). по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. Порядком, распорядительными локальными актами общеобразовательной организации.

- организовать образовательную и иную деятельность обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить необходимые условия изолированности аудитории, в котором проводится сочинение (изложение), режим тишины соблюдение требований СанПин;

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение), и толковых словарей (изложение) общеобразовательной организацией для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения) исключив возможность для запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения)

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по местам в аудитории;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнении протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов Проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки итогового сочинения (изложения), подготовку всех форм протоколов, подлинников итогового сочинения (изложения) к передаче в РЦОИ - не позднее 2 декабря 2021 года в соответствии с Порядком проведения сочинения;

- осуществить в соответствии с графиком приема материалов итогового сочинения (изложения), доставку в РЦОИ Бабаюртовского района всех форм протоколов, подлинников > итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательной организации;

- рекомендовать информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты подтверждения РЦОИ о приеме подлинников итогового сочинения (изложения) на обработку.

4. Назначить Иманмурзаева А.Н.- учителя информатики, техническим специалистом. Иманмурзаеву Арслану Насирдиновичу:

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

- осуществить распечатывание бланков сочинения и форм отчётности;

- осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

- организовать проверку работоспособности технических средств 30 ноября 2021 года.

- Алиевой У.М., классному руководителю 11 класса обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

- Курбановой А.Д. — педагогу - библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения(изложения) орфографическими, толковыми словарями участников итогового сочинения (изложения).

5. Назначить нижеперечисленных членов комиссии — организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория № 10 - ответственный организатор Кришталь Л.В.

- дежурными по этажу Мирзалиеву Э.А., Баймурзаева Н.Г

- Общественным наблюдателем назначить Курбанову Г.Д., заместителя Главы Татаюртовского сельского совета.

- Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения:

1. Нурадилову С.М. учителя русского языка и литературы;
2. Акмурзаеву Д.А — учителя русского языка и литературы;
3. Сайгатову З.А. — учителя русского языка и литературы;

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

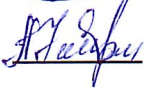
Директор :



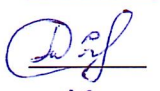
 Баймурзаева М.А.

С приказом ознакомлены:  Магомаева М.А.

 Иманмурзаев А.Н.

 Алиева У.М.

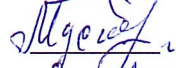
____ Акмурзаева Д.А.

 Нурадилова С.М.

 Кришталь Л.В.

____ Сайгатова З.А.

 Курбанова А.Д.

 Курбанова Г.Д.

 Мирзалиева Э.А.

 Баймурзаев Н.Г.