

МКОУ «Татаюртовская СОШ»

Директор школы:  **М.А.Баймурзаева**



**План работы
социального педагога на 2021-2022 учебный год.**

Срок реализации – 1 год.

социальный педагог: **Э.А.Мирзалиева**

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся:

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете, ВШУ, ПДН, неблагополучных семей. Формирование банка данных	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы	сентябрь	Члены социально-психологической службы
3	Оформление уголка «Социальная служба школы»	август-сентябрь	Социальный педагог
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Оформление индивидуальных дневников учащихся.	в течение года	Члены социально-психологической службы, классные руководители, инспектор ПДН
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе состоящих на разных формах учета)	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Социальный педагог, классные руководители
7	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе состоящих на разных формах учета)	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора ВР

8	Рейды в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных формах учета (по мере необходимости)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
9	Заседание совета профилактики	в течение года, 1 раз в месяц	Социальный педагог, зам.директора по ВР, педагог психолог
10	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	в течение года	Социальный педагог, зам.директора ВР, педагог-психолог
11	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещаемостью занятий; - участие в рейдах;	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
12	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Социальный педагог, зам.директора ВР Кл.руководитель
13	Организация летнего трудоустройства обучающихся	май-август	Социальный педагог, зам.директора по ВР

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов, бесед, круглых столов	Один раз в четверть, по плану (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, Педагог-психолог
3	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Организация встреч со инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы	Во время дней профилактики, месячников (согласно плану)	Социальный педагог, инспектор ПДН, зам.директора по ВР

	профилактики		
5	Социализация детей и подростков согласно плану	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Занятия по профориентации обучающихся 9,11 классов	В течение года	Социальный педагог, психологи, Зам.директора по ВР
7	<p>Месячники по профилактике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правонарушений среди учащихся; - «Мы против наркотиков...»; - «Твои права, подросток»; - «Семья семье»; - «За здоровье и безопасность» 	Сентябрь, ноябрь, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

	детей»;		
8	(планы по мере проведения) Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств, медицинских работников	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
9	День здоровья	Февраль	Учитель физической культуры, социальный педагог, зам.директора по ВР

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, педагог-психолог

2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	ВР Социальный педагог, зам.директора по ВР
4	Работа классных руководителей	В течение года	Классные
	по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: <ul style="list-style-type: none"> – неадекватного поведения; – дезадаптации, конфликтности; – слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.		руководители, психолого-социальная служба
5	Контроль за посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР, классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	В течение года (по запросам)	Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу.	Апрель-май	Зам.директора по ВР, социальный педагог
10	Рассмотрение персональных дел на совете профилактики	В течение года	Психолого-социальная служба
11	Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении, горячим питанием, учебниками	В течение года	Социальный педагог, педагог-библиотекарь

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по ВР
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Взаимоотношения в семье», «Закон УР №59 – РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в УР», «Возрастные особенности ребенка»	Во время рейдов, общешкольных, классных родительских собраний	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по ВР, педагог-психолог,
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР :
4	Психолого-педагогическое консультирование для родителей	В течение года	Социально-психологическая служба

5	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог
6	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов, поездок	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

Соц.педагог:

Мирзалиева Э.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Баймурзаева Маржанат Аликмурзаевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022