



Приложение №4

к приказу директора МКОУ «Татюртовская СОШ»

№129п9. от21.12.2020г

**График прохождения аттестации на соответствие учителей
МКОУ «Татюртовская СОШ» на 2020-2021 уч. год.**

№	ФИО учителя	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.	АлиеваУ.М.	14.11					
2.	АлиеваИ.Б.	14.11					
3.	Абдуллаева А.Г.	14.11					
4.	ИбаковаВ.Ф.		30.12.				
5.	АбдурахмановаА.Д.		30.12.				
6.	АвтаеваБ.З		30.12.				
7.	Магомедова З.Г.		30.12.				
8.	Бачуева З.Б.		30.12.				
9.	ЧатаеваЛ.А.		30.12.				
10.	КарамурзаеваУ.А.			03.03.			
11.	КадимагомедоваМ.Б.			03.03.			
12.	ТемироваМ.М			03.03.			
13.	ТавалдиеваД.М.			03.03.			
14.	БаймурзаеваЗ.С.			03.03.			
15.	АмангишиеваА.А.			03.03.			
16.	МуслимоваА.Б.			03.03.			
17.	ОтемишеваА.Б.			03.03.			
18.	ШахсаидоваА.И.			03.03.			
19.	АбдуллаеваА.Т						30.06.
20.	УмалатовБ.Н.						30.06.
21.	Тавалдиева Т.У.						30.06.
22.	МирзалиеваХ.А.						30.06.
23.	АджиеваЗ.Г.						30.06.
24.	МирзалиеваЭ.А.						30.06.
25.	КурбансаидоваИ.И.						30.06.
							30.06.



График работы аттестационной комиссии

Приложение №5

к приказу директора МКОУ «Татюртовская СОШ»

№129п9. от 21.12.2020г

График работы аттестационной комиссии по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности МКОУ «Татюртовской СОШ» на 2020-21 год

№	Дата заседания	Повестка заседания аттестационной комиссии
1.	14.10.2020	1. Заслушивание представлений председателя аттестационной комиссии на руководящих и педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.
2.	30.01.2021	1. Заслушивание представлений председателя аттестационной комиссии на руководящих и педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.
3.	03.03.2021	1. Заслушивание представлений председателя аттестационной комиссии на руководящих и педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.
4.	29.06.2021	1. Заслушивание представлений председателя аттестационной комиссии на руководящих и педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Принятие решения о соответствии (несоответствии)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Татаюртовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ № 71 от 16.09.2019г.

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия)

Председатель аттестационной комиссии – Баймурзаева М.А. директор школы
Заместитель председателя аттестационной комиссии Кришталь Л.В., заместитель директора по ВР

Секретарь аттестационной комиссии – Магомаева М.А., заместитель директора по УВР

Члены аттестационной комиссии:

Абдуллаева Э.Н. - учитель математики, руководитель МО учителей математики, физики.

Шахсаидова А.И. - заместитель директора по УВР начальных классов.

Акмурзаева Д.А. - учитель русского языка и литературы, руководитель МО.

Нурадилова С.М. - председатель профкома.

Ахматова З.А. - председатель ком. по стимулирующей части.

- график работы аттестационной комиссии (Приложение №1);

- форму аттестационного листа на педагогического работника (Приложение №2);

- план работы аттестационной комиссии (Приложение №3).

1. Установить срок полномочий аттестационной комиссии с 01.10. 2019 года по 31.05.2021 года.

2. Заместителю аттестационной комиссии Кришталь Л.В.:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

1. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор МКОУ «Татаюртовская СОШ»

Баймурзаева М.А.



Протокол заседания школьной аттестационной комиссии

8 сентября 2020 года № 1

Присутствовали:

1. Председатель аттестационной комиссии – Баймурзаева М.А. директор школы
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии Кришталь Л.В., заместитель директора по ВР
3. Секретарь аттестационной комиссии – Магомаева М.А., заместитель директора по УВР
4. Члены аттестационной комиссии:
5. Абдуллаева Э.Н. - учитель математики, руководитель МО учителей математики, физики.
6. Шахсаидова А.И. - заместитель директора по УВР начальных классов.
7. Акмурзаева Д.А. - учитель русского языка и литературы, руководитель МО.
8. Нурадилова С.М. - председатель профкома.
9. Ахматова З.А. - председатель ком. по стимулирующей части.

Повестка дня:

1. Обязанности членов аттестационной комиссии.
2. Утверждение плана работы и тематики заседаний комиссии.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии . Баймурзаеву М.А. об обязанностях членов аттестационной комиссии.

РЕШИЛИ: Вменить следующие обязанности членам аттестационной комиссии:

Ведение аттестационной документации – Магомаева М.А. секретарь аттестационной комиссии;

Контроль и оказание помощи по вопросам профессиональной дисциплины – Магомаева М.А.

Контроль и помощь педагогам по вопросам воспитательной работы – Кришталь Л.В.

Контроль и оказание помощи учителям начальных классов – Шахсаидова А.И.

Контроль и оказание помощи по внеклассной работе – Магомаева М.А. и Кришталь Л.В.

СЛУШАЛИ: Секретарь аттестационной комиссии – Магомаеву М.А., заместителя директора по УВР

по вопросу утверждения плана и тематики заседаний.

ВЫСТУПИЛИ: Магомаеву М.А. с предложением вносить коррективы в план работы по мере необходимости.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы аттестационной комиссии на 2020-2021 у.г.

Председатель аттестационной комиссии:  / Баймурзаева М.А.

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / Магомаева М.А. /



ПРИКАЗ №129п9. от21.12.2020г.

По МКОУ «Татаюртовской СОШ»т -20 года

Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020 __/2021 __ учебном году.
2. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению . 1
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ОУ согласно приложению № 2.
4. Утвердить список педагогических работников ОУ, подлежащих аттестации в 2020-2021 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 3.
5. Утвердить график проведения аттестации в 2020/2021 учебном году согласно приложению № 4.
6. Утвердить График работы аттестационной комиссии. Согласно приложению №5
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/ Баймурзаева М.А./

План работы аттестационной комиссии МКОУ «Татаюртовская СОШ» на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников	октябрь	Зам. председ. АК,
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году		Зам. председ. АК,
3	Издание приказа по школе «Об аттестации пед. работников школы в 2020-2021 уч. году».	ноябрь	Директор школы
4	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	ноябрь	Зам. председ. АК,
6	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	декабрь	Зам. председ. АК,
7	Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений учителя».	декабрь	Зам. председ. АК,
8	Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми	Декабрь. январь	Зам. председ. АК.,
9	Подготовка тестовых и контрольных заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию	декабрь	Зам. председ. АК,
10	Заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК,
11	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение	По графику	Председатель АК Зам. пред. АК,

	уроков и открытых мероприятий		
12	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуации, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы	В течение года	Председатель АК,
13	Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы»	В течение года	Зам. пред.АК,
14	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы	В течение года	Члены экспертных групп
15	Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	В течение года	Члены экспертных групп
16	Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями	В течение года	Председатели экспертных групп
17	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертных заключений)	В течение года	Зам. пред.АК,
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете	Май	Зам. пред.АК,

Председатель аттестационной комиссии: Баймурзаева М.А.

